

OFFRE D'EMPLOI

L'association DEPIST'ENFANCE recherche un.e secrétaire assistant.e médico-sociale pour :

- le CAMSP Polyvalent de Vendée service de prévention et de soins pour les enfants de la naissance à moins de 6 ans.
- la PCO-TND guichet unique qui facilite l'accès aux diagnostics et interventions précoces des enfants de la naissance à 6 ans avec suspicion de TND.

Secrétaire Assistant(e) Médico-Social(e) H/F
CDD de remplacement 2 mois – 0.80 ETP
Poste basé à La Roche sur Yon
Accessible aux personnes en situation de handicap
Convention Collective 66

Le/la Secrétaire Assistant(e) médico-social(e) a un rôle central dans la structure, par la pluralité de ses missions : assurer l'accueil physique et téléphonique de tout visiteur du service (usagers et leurs accompagnants, prestataires, fournisseurs...) et assurer la gestion des dossiers des usagers. Pour cela, il ou elle assure :

- l'accueil et l'orientation des familles, partenaires...,
- la planification et l'organisation des activités,
- la production des documents professionnels courants, la recherche et la transmission d'informations,
- l'enregistrement, le tri, l'affranchissement du courrier,
- la constitution et le suivi administratif des dossiers des enfants,
- la constitution et l'actualisation des tableaux de bord liées à l'environnement du secteur médico-social,
- la traçabilité et la conservation des informations (saisie de comptes rendus, message téléphonique...),

Compétences

Maîtrise des outils bureautiques, normes rédactionnelles, terminologie médicale, méthodes de classement et d'archivage (...).

Profil demandé :

- Vous devez être réactif, dynamique avec une bonne qualité relationnelle.
- Sens de l'écoute, discrétion et respect de la confidentialité
- Titulaire d'un BTS dans le domaine de l'assistantat ou de la gestion, le titre professionnel SAMS serait apprécié.
- Vous avez une première expérience d'au moins 1 an dans un établissement médico-social, de préférence dans le milieu du handicap.

Les candidatures (Curriculum Vitae + lettre de motivation) sont à transmettre par courriel :

Madame Soleyma BLANCHARD, Directrice
s.blanchard@depistenfance.fr